



## Bauzeichner (m/w/d) 60-100%

**Attraktive Vorteile, z.B. 40-Stunden-Woche**

*Die Corak AG ist ein unabhängiges, neutrales Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Zürich. Seit 1996 ist die Firma auf bautechnische, bauphysikalische, energetische und materialspezifische Fragestellungen spezialisiert. Mit einem interdisziplinären Team aus Ingenieuren, Physikern, Architekten und Mikrobiologen bietet die Corak AG umfassende Dienstleistungen in den Bereichen Bauphysik, Bauexpertisen, Zustandsbeurteilungen, Qualitätssicherung und Tragwerksplanung an.*

### **Ihre Aufgaben**

- Erstellung von technischen Zeichnungen und Bauplänen (z.B. Grundrisse, Schnitte, Ansichten) mit CAD-Programmen (z.B. AutoCAD, Revit)
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von Projekten im Hoch- und Tiefbau
- Anfertigung von Schal- und Bewehrungsplänen sowie Detailzeichnungen nach Vorgaben der Ingenieure
- Abstimmung mit Projektleitern, Ingenieuren und anderen Fachplanern, um technische Anforderungen umzusetzen
- Prüfung und Bearbeitung von Plänen und Dokumentationen
- Sicherstellung der Einhaltung von technischen Normen, Standards und Vorschriften
- Verwaltung und Archivierung von Zeichnungen und Projektdokumentationen

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Ausbildung als Bauzeichner/in, idealerweise mit Schwerpunkt Hochbau, Tiefbau oder Ingenieurbau
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem Ingenieurbüro oder Planungsbüro von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse in der Anwendung von CAD-Software (z.B. AutoCAD, Revit, Allplan) und MS-Office-Programmen
- Technisches Verständnis und die Fähigkeit, komplexe Konstruktionsdetails umzusetzen
- Gute Kenntnisse von relevanten Normen und Vorschriften (z. B. DIN, Eurocodes, SIA-Normen)

- Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachdisziplinen
- Lösungsorientierte und neugierige Arbeitsweise
- Sehr guter schriftlicher Ausdruck

### **Ihre Vorteile**

- 29 Urlaubstage
- 40-Stunden-Woche
- Privat unfallversichert
- Firmenfahrzeugpark und bezahltes Geschäftshandy
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeiten
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Flache Hierarchien
- Modernes Büro
- Förderung von Weiterbildung und persönlicher Entwicklung

### **Arbeitsort**

Zürich, Rautistrasse 60, 8048 Zürich

### **Stellenantritt**

Nach Vereinbarung

### **Interessiert?**

Wenn Sie Interesse an dieser spannenden Herausforderung haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) an [luca.kaelin@corak.ch](mailto:luca.kaelin@corak.ch).

